Муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя школа № 2 р.п. Новоспасское

**КАБИНЕТ ЗДОРОВЬЯ**

**2016-2017**

**учебный год**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ СШ № 2

р.п. Новоспасское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Аракчеева Т.А.

Приказ № 357 от 01.09.2016г.

**Перспективный план работы**

**Кабинета здоровья МОУ СШ № 2 р.п. Новоспасское**

**на 2016-2017 учебный год**

**Цель:** создание условий для формирования здорового образа жизни участников образовательн6ого процесса, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья.

**Задачи:**

* Организация деятельности по сохранению здоровья участников образовательного процесса;
* Обеспечение соответствия санитарного состояния школы и организации УВП требованиям СанПиН;
* Сохранение и укрепление физического здоровья участников образовательного процесса;
* Создание условий для расширения знаний по профилактике заболеваний и пропаганды здорового образа жизни.
* Сбор и анализ информации о состоянии здоровья, заболеваемости и физической подготовленности и обучающихся для планирования и проведения мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задачи | Мероприятия | Ответственные |
| Организация деятельности по сохранению здоровья участников образовательного процесса | 1. **Организационные мероприятия.**    1. Составление графиков медосмотров обучающихся;    2. Составление календарного графика вакцинации обучающихся и сотрудников школы;    3. Составление графиков медосмотров работников школы:  * Ежегодный медосмотр персонала школы; * Медосмотр работников пищеблока.   1. Организация питания учащихся;   2. Составление плана проведения 3 часа физической культуры в классах;   3. Организация работы школьных спортивных секций;   4. Составление плана сантиарно-противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению инфекционных, паразитарных мероприятий.   5. Организация деятельности волонтерских групп;   6. Организация оздоровительного отдыха обучающихся в каникулярное время.   7. Подготовка документов к обследованию детей врачами ГУЗ Новоспасская ЦРБ   8. Сотрудничество с Управлением Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Новоспасскому району в части обеспечения учащихся 1-11 классов протезно-ортопедическими изделиями и Учителя физического предоставления путевок в загородные лагеря и санатории Ульяновской области. | Медицинский работник  Медицинский работник  Учителя физической культуры  Медицинский работник  Педагог-психолог  Зам.дир.по УВР.  Социальный педагог  Социальный педагог |
| Обеспечение соответствия санитарного состояния школы и организации УВП требованиям СанПиН; | 1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательного процесса.    1. Ревизия состояния учебных кабинетов и оснащение ростовой мебелью;    2. Благоустройство и оборудование спортивных залов;    3. Благоустройство и оборудование спортивных площадок;    4. Анализ школьного расписания уроков в соответствии с требованиями СанПиН;    5. Соблюдение воздушно-теплового режима в учебных кабинетах ( проветривание);    6. Соблюдение питьевого режима в кабинетах;    7. Утепление окон в кабинетах;    8. Проведение физкультминуток, динамических пауз и гимнастики глаз во время занятий.    9. Наблюдение за освещенностью в учебных кабинетах. | Педагог-психолог  Зам.дир. по УВР  Учителя физич. Культуры  Педагог-психолог  Зам.дир. по УВР  Педагог-психолог  Медицинский работник  Педагог-психолог  Зам.дир. по УВР |
| Сохранение и укрепление физического здоровья участников образовательного процесса | 1. Спортивно-оздоровительная деятельность с обучающимися.    1. Введение третьего часа физкультуры в классах;    2. Организация уроков ЛФК для учащихся 1-11 классов;    3. Организация занятий в тренажерном зале;    4. Проведение дней Здоровья;    5. Спортивные праздники и мероприятия:   -спортивные эстафеты;  -зимние игры на свежем воздухе;  -товарищеские встречи по баскетболу и волейболу со школами района;  -участие в районном зимнем туристическом слете.  3.6. Организация работы кружков и секций:  -ЛФК по профилактике плоскостопия и нарушения осанки;  - секция баскетбола 5-11 классы;  -секция скалолазания;  -«Я и мое здоровье»;  -«Азбука здоровья»,  - Корректирующая гимнастика;  3.7. Увеличение двигательной активности учащихся за счет:  -обязательного проведения физкультминуток и контроля за сменой поз на предметных уроках. | Учителя физической культуры  Медицинский работник  Учителя физической культуры  Педагог-психолог  Зам. дир. по УВР.  Учителя физической культуры,  зам директора по ОБЖ  Зам.дир.по УВР  Учителя физической культуры |
| Создание условий для расширения знаний по профилактике заболеваний и пропаганды здорового образа жизни | **IV Медико-Профилактическая Деятельность.**  4.1. Ознакомление Родителей с результатом углубленного осмотра детей и мерами профилактических мероприятий.  4.2. Сотрудничество с ЦРБ, Детской Областной клинической больницей;  4.3.Работа по профилактике ОРВИ:  -Беседы, классные часы, наглядная агитация;  -Чай с витамином С, дезинфекция воздуха луком и чесноком;  -Обработка слизистой носовой полости оксолиновой мазью.  4.4. Проведение:  -День Здоровья ( Спортивные Мероприятия, Туристический Слет);  -Участие В «Школе Безопасности»  -Декада Здоровья;  -Конкурс Рисунков, Плакатов По ЗОЖ;  -Лектория Для Родителей;  -«Профилактика йододефицитных и железодефицитных состояний»,  -Работа волонтеров «Суд над сигаретой», Тренинг о вреде курения, дискуссия «Кальян курить- здоровью вредить»;  -Беседа инспектора ПДН с учащимися «Права и обязанности»  -Спортивные мероприятия «Мисс грация», «Зарница», «Ловок в строю, силен в бою».  Проведение родительских собраний на темы:  -Организация питания;  - Вечер вопросов и ответов «Вредные привычки и как им противостоять»;  -беседы с наркологом, дерматологом, гинекологом. | Педагог-психолог  Зам.дир. по УВР  Медицинский работник.  Педагог-психолог.  Медицинский работник  Социальный педагог  Зам.дир. по УВР, зам. по ОБЖ  Социальный педагог  Учителя физкультуры  Зам. по ОБЖ  Медицинский работник.  Педагог Психолог.  Социальный педагог |
| Обеспечение полноценного психического здоровья детей и из развития на всех этапах обучения; содействие формированию и поддерживанию здоровой школьной среды | **V Психолого-педагогическая деятельность**  5.1.Определение внутреннего эмоционального состояния обучающихся 1-х классов при поступлении в школу.  5.2. Адаптация первоклассников к началу УВП;  5.3. Преодоление внутреннего эмоционального состояния обучающихся 5-х,10-х классов при переходе из одного звена в другое;  5.4.Проведение родительских собраний на темы:  -Погода в доме (как избежать конфликта в семье);  -«Роль отца в воспитании детей»;  5.5. Работа с учащимися группы «риска»;  5.6. Сотрудничество с ЦРБ;  5.7. Проведение консультаций для родителей и педагогов;  5.8.Работа кабинета психологической разгрузки ( сенсорная комната) | Педагог-психолог |
| Сбор и анализ информации о состоянии здоровья, заболеваемости и физической подготовленности и обучающихся для планирования и проведения мероприятий | **VI Аналитическая деятельность.**  6.1. Анализ учебного расписания;  6.2. Анализ состояния здоровья первоклассников  6.3.Анализ динамики состояния здоровья и заболеваемости обучающихся;  6.4. Анализ занятости детей во внеурочное время в школьных секциях  6.5.Анализ дозирования домашних заданий в 10-хклассах | Зам. дир. По УВР.  Медицинский работник |

План мероприятий по обеспечению эпидемиологического благополучия детских коллективов и профилактике острых кишечных инфекций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственныый |
| 1 | Инструктаж по нормативно-правовой базе и установленным нормативам на пищеблоке ( с сотрудниками пищеблока, организации- арендаторами педагогами) | август | Социальный педагог Суркова А.П. |
| 2 | Контроль за выполнением детьми и персоналом требований личной гигиены и питьевого режима | В течение года | медсестра |
| 3 | Рейды родительского совета по питанию и формированию основ ЗОЖ в столовой по изучению общественного мнения по санитарно-гигиеническим требованиям и качеству приготовления пищи ( мониторинг) | 1 раз в неделю | Родительский совет |
| 4 | Раздача памяток для родителей по обеспечению эпидемиологического благополучия в детских коллективах о профилактике острых кишечных инфекций | До октября | Классные руководители |
| 5 | Выпуск наглядной агитации и тематических информационных вестников в уголке столовой и классных уголках | В течение года | Суркова А.П.  педагог-организатор |
| 6 | Проверка внешнего вида учащегося ( аккуратность и чистота) | 1 раз в четверть | Дежурный администратор |
| 7 | Посещение на дому ( патронат) семей « группы риска» на предмет санитарно-гигиенических норм | адресно | Социальный педагог |
| 8 | Тематические классные часы в классах по профилактике острых кишечных инфекций | 1 полугодие | Классные руководители |

План мероприятий

по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Проведение утреннего фильтра и контроля в течение дня за учащимися | ежедневно | Педагоги  Медсестра |
| 2 | Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе ( кол-во детей выявленных с симптомами ОРВИ в течение дня, отсутствующих в образовательном учреждении по причинам заболевании гриппа , ОРВИ, назначено амбулаторное лечение, стационарное лечение) | ежедневно | Медсестра |
| 3 | Направление информаций в отдел образования о количестве детей отсутствующих с симптомами вирусных простудных заболеваний. | Ежедневно до 10:00 | Зам. дир. по УВР |
| 4 | Проведение и инструктажа среди персонала о первых признаках заболевания и порядок действий в случае выявление больных с признаками гриппа, ОРВИ. | До 13 января | медсестра |
| 5 | Организация просветительской работы по профилактике гриппа среди детей, персонала и родителей: беседы, распространение памяток, санбюллетеней. | В течение года | Педагоги  мед. работник |
| 6 | Иммунизация учащихся и педагогов | Сентябрь-октябрь | Медсестра |
| 7 | Обеспечение запаса моющих и дезинфицирующих средств для проведения текущей обработки,а также проведения усиленной и заключительной дезинфекции. | постоянно | Зам. дир. по АХР |
| 8 | Организация контроля проведения неспецифической профилактике гриппа и ОРВИ: С-витаминизация третьих блюд, свежие овощи и фрукты. | постоянно | Медсестра  Старший повар |
| 9 | Подготовка запаса марлевых повязок, бумажных полотенец, мыла для мытья рук, одноразовых салфеток и носовых платков. | На случай подъема заболеваемости | Зам. дир. по АХР |
| 10 | При объявлении ограниченных мероприятий в условиях эпидемии гриппа подготовка приказа об отмене проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий на базе учебно-воспитательских учреждений. | На случай подъема заболеваемости | Директор |
| 11 | Подготовка информации в отдел образования о росте заболеваемости, а также на случай преодоления уровня порога суммарной заболеваемости гриппом и острыми респираторными инфекциями. | Немедленно | медсестра |
| 1. Саниатрно-оздоровительные мероприятия | | | |
| 1 | Соблюдение гигиенического и противоэпидемиологического режима. Проведение профилактических мероприятий | постоянно | Администрация  Педагоги  Медсестра |
| 2 | Организация контроля за личной гигиеной учащихся и сотрудников | Постоянно | Педагоги  Медсестра |
| 3 | Обеспечение проведения дезинфекционного режима и влажных уборок в помещениях школы | Постоянно | МОП |
| 4 | Соблюдение в помещениях необходимого:  температурного режима, режима проветривания; исправной работы вентиляционных систем, организация тепловых завес. | Постоянно | Педагоги  Медсестра |
| 1. Лечебно-профилактические и противоэпидемиологические мероприятия | | | |
| 1 | Проведение противовирусной профилактики разрешенными препаратами | ежеквартально | Медсестра |
| 2 | Подготовка медицинского кабинета для осуществления раннего кабинета для осуществления раннего выявления и изоляции заболевших гриппов и ОРВИ. | При подъеме заболеваемости | Медсестра |
| 3 | Усиление противоэпидемиологического режима | При подъеме заболеваемости | Медсестра |
| 4 | Организация контроля за допуском детей в образовательное учреждение, в случае острого заболевания не ранее чем через 10 дней от начала болезни | постоянно | Медсестра |

План мероприятий в рамках проведения декады профилактики ВИЧ /СПИД и вредных привычек

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Названия мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Выступление агитбригады «Скажи здоровью «ДА!» | 01.12.2016г. | Педагог-организатор Суркова А.П. |
| 2 | Проведение анкетирования среди учащихся | 01.12.2016г. | Педагог-психолог Сальнова М.А. |
| 3 | Тренинг «Беда, которую несут наркотики» | 03.12.2016г. | Педагог-организатор Суркова А.П. |
| 4 | Участие в областной акции «Скажи жизни ДА!» | 04.12.2016г. | Классные руководители, учителя предметники |

План мероприятий посвященных Всемирному Дню борьбы с туберкулезом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Ответственные |
| 23.03.2017г. | Размещение в «Уголке здоровья» информационных листовок о профилактике туберкулеза | Школьный медицинский работник |
| 23.03-28.03.17. | Уроки здоровья «Я среди людей», «Твои поступки и привычки» ( начальная школа) | Классные руководители |
| 23.03.-28.03.17. | Классные часы «Я выбираю здоровый образ жизни», «Формула моего здоровья» | Классные руководители |
| 23.03.-28.03.17. | Школьное первенство по волейболу «Мы за здоровый образ жизни!» | Учителя физической культуры |