

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 2 р.п. Новоспасское
(МОУ СШ № 2 р.п. Новоспасское)

Директор школы

« Утверждаю»

Т.А.Аракчеева

Приказ № 470 от 22.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения:

1.1 Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема обучающихся в образовательную организацию.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия приема обучающихся в образовательную организацию (далее – Школа).

1.3 Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.4 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г, № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом «О беженцах», Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.

1.5 Школа ведет учет количественного состава детей от 0 до 15 лет, проживающих на закрепленной за школой территории микрорайона.

1.6 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

1.7 Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в Школу.

1.8 Прием и обучение граждан в Школу является бесплатным.

1.9 Основанием приема на обучение является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

1.10 При приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором школы.

1.11 Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора Школы.

1.12 При приеме граждан в Школу последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей), поступающих на обучение детей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей), распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории,

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе. С этой целью все копии указанных документов размещаются на информационных стендах Школы и в сети Интернет на официальном сайте.

1.13 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, правилами внутреннего порядка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14 Количество классов в Школе определяется в зависимости от списочного состава обучающихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

1.15 Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за Школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

1.16 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами субъектов РФ.

1.17 Прием граждан на обучение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

1.18 Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка и рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.19 Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.20 В Школе по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы коррекционного обучения.

1.21 Переход из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется в следующем порядке:

документы обучающегося общеобразовательная организация выдает родителям (законным представителям) на основании заявления с указанием наименования принимающей образовательной организации, в случае переезда в другую местность указывается населённый пункт.

2. Правила приема граждан в 1-ый класс

2.1 В 1-ый класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. Приём детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте в школу возможен по согласованию с учредителем.

2.2 Приём детей в 1 класс Школы осуществляется через «Портал образовательных услуг Ульяновской области» <http://detsad.cit.ru/> автоматизированной информационной системы АИС «Е- услуги. Образование приёмная кампания в 1 класс». Подать заявление можно самостоятельно или обратиться в МОУ СШ №2 р.п. Новоспасское в случае отсутствия возможности выхода в Интернет. Для самостоятельной подачи заявления о зачислении ребёнка в 1 класс необходима авторизация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА, ГОСУСЛУГИ).

2.3 Школа принимает заявления на обучение на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка, его адрес проживания;
- в) фамилия, имя, отчество, адрес проживания родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- д) наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественного приема;
- е) потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации образования и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- ж) язык образования;

- з) факт ознакомления родителей (законных представителей) и поступающего на обучение с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, правилами внутреннего порядка.

2.4 В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.5 Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы Школы не зависимо от уровня их подготовки.

2.6 Сроки приема заявлений для зачисления в 1-ый класс для лиц, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией с 01 апреля, для детей, не проживающих на закрепленной территории с 06 июля до заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Информация о количестве мест в 1-х классах размещается на стендах в Школы и на официальном сайте с 01 апреля текущего года, с 06 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7 Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-ый класс на имя директора Школы;
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя);
- копии документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- справки с места работы родителя (законного представителя), если ребёнок претендует на приём вне очереди и в первую очередь;
- копии заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
- заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ;
- медицинской карты ребенка;
- другие документы по желанию родителей (законных представителей).

2.8 Заявления о приеме ребенка в 1 класс регистрируются в журнале входящей документации, родителям (законным представителям) выдается расписка в получении заявления и перечнем всех документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9 Зачисление ребенка в 1-ый класс оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после подачи заявлений о приеме на обучение в первый класс. После зачисления в 1-ый класс на ребенка оформляется личное дело обучающегося.

2.10 Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются вместе с учредителем.

2.11 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3. Правила приема в 10-ые классы:

3.1 В 10-ые классы Школы принимаются выпускники 9-ых классов.

3.2 Прием в 10-ые классы проводится с момента получения аттестата об основном общем образовании.

3.3 Обучающиеся, окончившие 9-ый класс Школы, принимаются в 10-ые классы этой Школы в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

3.4 Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя директора Школы;
- аттестата об основном общем образовании государственного образца;
- копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- копии паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей);
- копии документа, подтверждающего родство заявителя и его копии;
- другие документы по желанию родителей (законных представителей)

3.5 Комплектование 10-ых классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования. Наряду с этими классами в Школе могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.

3.6 Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления на обучение. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.

3.7 Конфликтные вопросы по приему в 10-ый класс рассматриваются совместно с учредителем.

4. Порядок приема во 2-9-ые, 11-ые классы:

4.1 Прием во 2-9-ые, 11-ые классы школы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2 Прием во 2-9-ые, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью образовательной организации и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки (табеля) текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- копии паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- копии документа, подтверждающего родство заявителя;
- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс);
- заявление о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ;

- других документов по желанию родителей (законных представителей)

4.3 Зачисление обучающегося во 2-9, 11-ый класс оформляется приказом руководителя в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления на обучение.

5. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

5.1 Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в Школу его родители (законные представители) предоставляют документы согласно перечню п.п. 2.7 данного Положения

5.2 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3 При отсутствии личного дела поступающего на обучение, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация Школы организует работу психолого-педагогического консилиума, которая определяет уровень освоения образовательной программой для рекомендаций обучения:

- 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению и математике;
- 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;
- для обучающихся 8-11 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение консилиума служит основанием для решения Педагогического совета о приеме обучающегося в соответствующий класс.

5.4 Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

5.5 Прием оформляется посредством издания приказа директора Школы о зачислении ребенка в качестве обучающегося определенного класса. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения.

Положение принято на заседании педагогического совета. Протокол № 2 от 16.10.2020г.

Председатель педагогического совета

Т.А.Аракчеева